

Angebotsschreiben / Checkliste

Die Angaben und Eintragungen in dieser Anlage sollen vollständig gemacht werden.

Nach § 16a VOB/A EU sind fehlende oder unvollständige Erklärungen, Nachweise oder leistungsbezogene Unterlagen durch den AG nachzufordern und vom Bieter nach Aufforderung binnen einer Frist von 6 Kalendertagen nachzureichen.

Werden die nachgeforderten Unterlagen nicht innerhalb der Frist vorgelegt, ist das Angebot auszuschließen.

Bietername und Firmierung

Tel.

E-Mail:

HR-Nr.

Registergericht

Steuer-Nr.

USt.-ID-Nr.

DE

Nationale Identifikationsnummer.

☐

Ich bin/Wir sind Mitglied in der Berufsgenossenschaft

Mitglieds-Nr.:

- ☐ Ich bin/Wir sind für die zu vergebende Bauleistung präqualifiziert und im Präqualifikationsverzeichnis eingetragen unter:

PQ-Nr.: _____

Zugriffscode _____

- ☐ Ich/Wir sind ein ausländisches Unternehmen aus: _____
(Land)

- ☐ Ich bin/wir sind ein Kleinunternehmen
(weniger als 10 Beschäftigte und bis 2 Mio Euro Jahresumsatz).

- ☐ Ich bin/wir sind ein kleines Unternehmen
(weniger als 50 Beschäftigte und bis 10 Mio Euro Jahresumsatz).

- ☐ Ich bin/wir sind ein mittleres Unternehmen
(weniger als 250 Beschäftigte und bis 50 Mio Euro Jahresumsatz).

- ☐ Ich bin/wir sind ein Großunternehmen
(ab 250 Beschäftigte oder über 50 Mio Euro Jahresumsatz).

Bei Bietergemeinschaften gilt die Größenklasse des Teilnehmers der Bietergemeinschaft, der den überwiegenden Teil des Auftrags erbringen wird.

- ☐ Ich/Wir erklären, dass ich/wir alle Leistungen im eigenen Betrieb ausführen werde(n).
- ☐ Ich/Wir erklären, dass ich/wir nicht alle Leistungen im eigenen Betrieb ausführen werde(n). Die Formblätter 233 bzw. 234 haben wir ausgefüllt.

Mit der elektronischen Abgabe auf dem Vergabemarktplatz NRW gilt dieses als unterschrieben.