Angebotsschreiben / Checkliste

Die Angaben und Eintragungen in dieser Anlage sollen vollständig gemacht werden.

Nach § 16a VOB/A EU sind fehlende oder unvollständige Erklärungen, Nachweise oder leistungsbezogene Unterlagen durch den AG nachzufordern und vom Bieter nach Aufforderung binnen einer Frist von 6 Kalendertagen nachzureichen. Werden die nachgeforderten Unterlagen nicht innerhalb der Frist vorgelegt, ist das Angebot auszuschließen.

Firmenname lt. Handelsregister: _____

Tel. _____

E-Mail: _____

USt.-ID-Nr. _____

HR-Nr. _____

Registergericht _____

Steuer-Nr. _____

Nationale Identifikationsnummer: _____

☐ Ich bin/Wir sind Mitglied in der Berufsgenossenschaft

Mitglieds-Nr.: _____

☐ Ich bin/Wir sind präqualifiziert und in den Präqualifizierungsdatenbanken https://amtlichesverzeichnis.ihk.de/ oder www.pq-verein.de bzw. einer anderen für den öffentlichen Auftraggeber kostenfreien Datenbank innerhalb der EU registriert unter:

Name: _____

PQ-Nr.: _____

Zugriffscode _____

☐ Ich/Wir sind ein ausländisches Unternehmen aus: _____
(Land)

☐ Ich bin/wir sind ein Kleinstunternehmen
(weniger als 10 Beschäftigte und bis 2 Mio Euro Jahresumsatz).

☐ Ich bin/wir sind ein kleines Unternehmen
(weniger als 50 Beschäftigte und bis 10 Mio Euro Jahresumsatz).

☐ Ich bin/wir sind ein mittleres Unternehmen
(weniger als 250 Beschäftigte und bis 50 Mio Euro Jahresumsatz).

☐ Ich bin/wir sind ein Großunternehmen
(ab 250 Beschäftigte oder über 50 Mio Euro Jahresumsatz).

Bei Bietergemeinschaften gilt die Größenklasse des Teilnehmers der Bietergemeinschaft, der den überwiegenden Teil des Auftrags erbringen wird.

☐ Ich/Wir erklären, dass ich/wir alle Leistungen im eigenen Betrieb ausführen werde(n).

☐ Ich/Wir erklären, dass ich/wir nicht alle Leistungen im eigenen Betrieb ausführen werde(n). Die Formblätter 233 bzw. 234 haben wir ausgefüllt.

Mit der elektronischen Abgabe auf dem Vergabemarktplatz NRW gilt dieses als unterschrieben.