Formular 'Zuschlagsmatrix'

Zuschlagsmatrix

Projekt: Neubau einer Feuerwehrhauptwache in Sundern

Zuschlagskriterium		Bewertungskriterien	bewertet werden	mögliche Punkte	Gewichtung	Gewichtete Punkte
A: Projektkonzept	A1: Methoden zur Terminverfolgung und Terminplanung	3 Punkte: Der Bieter benennt die typsichen Maßnahmen umfassend, es bleiben keine wesentlichen Aspekte unerwähnt. Die Angaben weisen einen konkreten Projektbezug auf. 2 Punkte: Der Bieter benennt typische Maßnahmen, lässt aber bestimmte wesentliche Aspekte unerwähnt. 1 Punkt: Der Bieter benennt eine wesentliche Maßnahme, lässt aber die meisten wesentlichen Aspekte unerwähnt. 0 Punkte: Der Bieter bennennt die wesentlichen Maßnahmen nicht, sondern erwähnt allenfalls unwesentliche oder nicht anwendbare Maßnahmen.	- Plausiblisierung der vorzustellenden Terminkette (schriftlich und bildlich) - Aufzeigen von kritischen Wegen sowie von Optimierungsmöglichkeiten - Vorstellung der internen Instrumente zur Verfolgung und Steuerung von Terminen - Interne Instrumente der Terminoptimierung für Planung und Ausführung - Vorstellung der Schnittstelle bzw. des Berichtswesens für den Auftraggeber - Darstellung der Zusammenarbeit den beauftragten Planungsbüros/Projektsteuer und der Berichterstattung an den Auftraggeber	3,00	10,00%	30,00
	A2: Methoden zur Kostenverfolgung und Kostensteuerung	3 Punkte: Der Bieter benennt die typsichen Maßnahmen umfassend, es bleiben keine wesentlichen Aspekte unerwähnt. Die Angaben weisen einen konkreten Projektbezug auf. 2 Punkte: Der Bieter benennt typische Maßnahmen, lässt aber bestimmte wesentliche Aspekte unerwähnt. 1 Punkt: Der Bieter benennt eine wesentliche Maßnahme, lässt aber die meisten wesentlichen Aspekte unerwähnt. 0 Punkte: Der Bieter bennennt die wesentlichen Maßnahmen nicht, sondern erwähnt allenfalls unwesentliche oder nicht anwendbare Maßnahmen.	- Plausiblisierung der vorgegebenen Kostenansätze (schriftlich und bildlich) - Aufzeigen von Kostentreibern sowie von Optimierungsmöglichkeiten - Vorstellung der internen Instrumente zur Kostenverfolgung und - steuerung - Interne Instrumente zur Kostenoptimierung in Planung und Ausführung - Vorstellung der Schnittstellen bzw. des Berichtswesens für den Auftraggeber (z. B. regelmäßige Kostenberichte) - Darstellung der Zusammenarbeit zwischen den beauftragten Planungsbüros und der Berichterstattung an den Auftraggeber	3,00	10,00%	30,00

B: Heransgehensweise	B1: Darstellung und Struktur der Aufbau- und Ablauforganisation	3 Punkte: Der Bieter benennt die typische Maßnahmen umfassend, es bleiben keine wesentlichen Aspekte unerwähnt. Die Angaben weisen einen konkreten Projektbezug auf. 2 Punkte: Der Bieter benennt typische Maßnahmen, lässt aber bestimmte wesentliche Apekte unerwähnt. 1 Punkt: Der Bieter benennt eine wesentliche Maßnahme, lässt aber die meisten wesentlichen Aspekte unerwähnt. 0 Punkte: Der Bieter benennt die wesentlichen Maßnahmen nicht, sondern erwähnt allenfalls unwesentliche oder nicht anwendbare Maßnahme.	- Erstellung einer Aufbau- und Ablauf-organisation unter Brücksichtigung der bereits bekannten Akteure und deren Leistung - Verfügbarkeit der Projektleitung und Stellvertretung - Vorstellung von unternehmensspezifischen Produkten zur Qualitätssicherung im Projekt - Vorstellung der internen Kapazitätsplanung unter Darstellung des Projektteams über alle Projektstufen der AHO	3,00	10,00%	30,00
	B2: Umgang mit Risiken und Fehlerquellen	3 Punkte: Der Bieter benennt die typische Maßnahmen umfassend, es bleiben keine wesentlichen Aspekte unerwähnt. Die Angaben weisen einen konkreten Projektbezug auf. 2 Punkte: Der Bieter benennt typische Maßnahmen, lässt aber bestimmte wesentliche Apekte unerwähnt. 1 Punkt: Der Bieter benennt eine wesentliche Maßnahme, lässt aber die meisten wesentlichen Aspekte unerwähnt. 0 Punkte: Der Bieter benennt die wesentlichen Maßnahmen nicht, sondern erwähnt allenfalls unwesentliche oder nicht anwendbare Maßnahme.	- Nennung typischer Risiken und Fehlerquellen während der Planung und Ausführung mit direktem Projektbezug - Einordung der Risikowahrscheinlichkeit - Nennung von Kompensationsmaßnahmen und/oder Lösungsvorschlägen	3,00	10,00%	30,00

	B3: Umgang mit der Planungs- und Steuerungs-aufgabe	3 Punkte: Der Bieter benennt die typische Maßnahmen umfassend, es bleiben keine wesentlichen Aspekte unerwähnt. Die Angaben weisen einen konkreten Projektbezug auf. 2 Punkte: Der Bieter benennt typische Maßnahmen, lässt aber bestimmte wesentliche Apekte unerwähnt. 1 Punkt: Der Bieter benennt eine wesentliche Maßnahme, lässt aber die meisten wesentlichen Aspekte unerwähnt. 0 Punkte: Der Bieter benennt die wesentlichen Maßnahmen nicht, sondern erwähnt allenfalls unwesentliche oder nicht anwendbare Maßnahme.	- Darstellung und Verständnis der Planungs-aufgabe anhand der zur Verfügung stehenden Unterlagen - Kritische Überprüfung der vorliegenden Unterlagen - Konzept und Vorgehensweise für das Bau-controlling (Methoden, Prüfintervalle, Berichtswesen) - Definition der Projektziele - Strukturierung des Projektstarts unter Nennung der auftraggeberseitigen Voraussetzungen	3,00	10,00%	30,00
C: Honorarsumme	C1: Ermittlung der Punkte aufgrund des Honorarangebots	3 Punkte: niedrigstes Honorarangebot Weitere Punktermittlung: P = niedrigste Angebotssumme / Angebotssumme des Bieters * maximal Punkte		3,00	50,00%	150,00
			Summen:	18,00	100,00%	**300,00**