

## Auftragsbekanntmachung

Aktenzeichen: 52.02  
Vergabe-Nr.: 2026-0338-52  
Bezeichnung des Verfahrens: Zeitmessung und  
Teilnehmermanagement Sparkassen  
Münsterland Giro 2027 (Optional  
2027 und 2028) - 2 Lose

### 1. Art der Vergabe

Öffentliche Ausschreibung nach § 9 UVgO

### 2. Bezeichnung der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Bezeichnung

Stadt Münster - Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement

Postanschrift

Klemensstraße 10, 48143 Münster

Kontaktstelle

Zentrales Vergabemanagement (15ZVM)

Telefon

+49 251492-0

E-Mail-Adresse

vergaben@stadt-muenster.de

Hauptadresse (URL)

<https://www.stadt-muenster.de/startseite>

### 3. Bezeichnung der den Zuschlag erteilenden Stelle

Wie Ziffer 2

Bezeichnung

Stadt Münster, Sportamt

Postanschrift

Höfflinger Weg 1, 48153 Münster

E-Mail-Adresse

sportamt@stadt-muenster.de

Hauptadresse (URL)

<https://www.stadt-muenster.de/sportamt/startseite>

### 4. Bezeichnung der Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind

Wie Ziffer 2

Adresse

Elektronische Angebote werden über den Vergabemarktplatz des Landes NRW eingereicht.

### 5. Form der Angebote

Zugelassen ist: die Abgabe

elektronischer Angebote ausschließlich unter <https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXTDYDYDTVE0UX4D>

der Angebote in Schriftform.

### 6. Art und Umfang der Leistung sowie Ort der Leistungserbringung

#### Art der Leistung:

Sparkassen Münsterland Giro 2027

(Option: 2028, 2029)

#### Umfang der Leistung:

Los 1: Zeitmessung aller Rennen des Sparkassen Münsterland Giro

Los 2: Teilnehmermanagement und Teilnehmersekretariat für die LeezenCups und den Kidscup

**Erfüllungsort:**

Mecklenbecker Straße, 48151 Münster

**7. ggf. Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose**

Die Vergabe wird in Lose aufgeteilt. Angebote sind einzureichen für ein oder mehrere Lose.

**Los Nr.: 1 Bezeichnung: Zeitmessung**

**Menge oder Umfang:** Siehe dazu "Leistungsbeschreibung\_Zeitmessung-Teilnehmermanagement"

**Weitere Angaben zum Los:** Zeitmessungen für die LeezenCups, die LeezenPros und weitere Rennen

Siehe dazu "Leistungsbeschreibung\_Zeitmessung-Teilnehmermanagement"

**Los Nr.: 2 Bezeichnung: Teilnehmermanagement**

**Menge oder Umfang:** Siehe "Leistungsbeschreibung\_Zeitmessung\_Teilnehmermanagement"

**Weitere Angaben zum Los:** Teilnehmermanagement und Teilnehmersekretariat für die LeezenCups (ca. 8.000 Teilnehmer) und LeezenKids (ca. 600 Teilnehmern) im Rahmen des Sparkassen Münsterland Giro 2027 ff

Siehe "Leistungsbeschreibung\_Zeitmessung\_Teilnehmermanagement"

**8. ggf. Zulassung von Nebenangeboten**

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

**9. etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist**

Am 03.10.2027 findet in Münster und im Münsterland der Sparkassen Münsterland Giro statt.

Für diese Veranstaltung suchen wir einen Dienstleister für die Durchführung der Zeitmessungen für die LeezenCups, die LeezenPros und weitere Rennen.

Außerdem schreiben wir das Teilnehmermanagement und das Teilnehmersekretariat aus. Der Anmeldestart ist bereits am 03.10.2026 für den Sparkassen Münsterland Giro 2027.

Das Sportamt der Stadt Münster behält sich optional vor, auf Grundlage dieser Ausschreibung Folgeaufträge für die Jahre 2028 und 2029 zu erteilen.

**10. Elektronische Adresse, unter der die Vergabeunterlagen abgerufen werden können oder die Bezeichnung und die Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können**

Adresse zum elektronischen Abruf:

<https://www.vergabe-westfalen.de/VMPSatellite/notice/CXTDYDYDTVE0UX4D/documents>

Hinweise zu Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit sind den Nutzungsbedingungen des Vergabemarktplatzes NRW zu entnehmen.

Anschrift der Stelle

Wie Ziffer 2

Adresse

Zusätzliche Angaben über die Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und der Zugriffsmöglichkeit auf die Vergabeunterlagen:

keine

**11. Ablauf der Angebotsfrist**

09.06.2026 07:30 Uhr

**12. Ablauf der Bindefrist**

31.07.2026

**13. Höhe geforderter Sicherheitsleistungen**

keine

**14. Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind**

siehe Vertragsbedingungen des Landes NRW

**15. Vorzulegenden Unterlagen**

**Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen**

**Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:**

- Berufshaftpflichtversicherung (UVgO) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Nachzuweisen: Bestand einer Haftpflichtversicherung (Betriebshaftpflicht und/oder Berufshaftpflicht). ("Eigenerklärung zur Eignung" liegt bei).  
Bieter, deren Angebote/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, müssen auf besondere Aufforderung der ausschreibenden Stelle die Eigenerklärung per aktueller Dritterklärung (Versicherungsnachweis einschließlich Angabe der versicherten Risiken und Deckungssumme) innerhalb der gesetzten Frist nach Aufforderung belegen.
- Insolvenzverfahren, Liquidation (UVgO) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Nachzuweisen: Es liegt keine Insolvenz, keine Liquidation vor. ("Eigenerklärung ..." liegt bei).
- Steuern, Abgaben, Beiträge (UVgO) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Nachzuweisen: Die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur Sozialversicherung ist erfüllt.  
Bieter, deren Angebote/Teilnahmeantrag in die engere Wahl kommt, müssen auf besondere Aufforderung der ausschreibenden Stelle die Eigenerklärung per aktueller Dritterklärung (Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (soweit mein Betrieb Beitragspflichtig ist), sowie eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes (soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt)) innerhalb der gesetzten Frist nach Aufforderung belegen. ("Eigenerklärung zur Eignung" liegt bei)

**Technische und berufliche Leistungsfähigkeit:**

- Referenzen der letzten drei Jahre (UVgO) - Siehe auch "Leistungsbeschreibung\_Zeitmessung\_Teilnehmermanagement" - Mindestanforderungen (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Anzugeben: Referenzliste von wesentlichen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren erbrachten Leistungen, die mit den zu vergebenden Leistungen vergleichbar sind mit Angaben über Geschäftsjahr, Art der Leistung, Leistungsumfang, Auftragssummen, Adressen mit Ansprechpartner und Telefonnummern. (Eigenerklärungsformular der Stadt Münster liegt bei)

Aufgrund des hohen Qualitätsanspruchs und der hochkomplexen Veranstaltungsstruktur erwarten wir den zwingenden Nachweis, dass der jeweilige Dienstleister bereits Sport-/ Radsportevents in der untenstehenden Größenordnung durchgeführt hat.

Bei der Angebotssichtung/Auftragsvergabe wird neben der Preisbewertung (100 %) auch die spezifische Fachkompetenz im Bereich Radsport ein Bewertungskriterium sein. Sollten Sie die erforderlichen Kompetenzen im Radsport (siehe Mindestanforderung) nicht erfüllen können, wird Ihr Angebot nicht zugelassen.

Folgende Kompetenzen (Mindestanforderungen) sollen Sie erfüllen:

- Sie haben für mind. 5 Radveranstaltungen mit mind. 5000 Teilnehmenden für die hier abgefragte Dienstleistung gearbeitet
- Die Veranstaltungen liegen nicht länger als 3 Jahre zurück
- Sie haben in den letzten 3 Jahren UCI ProSeries-Rennen in dem abgefragten Arbeitsumfeld durchgeführt

Fügen Sie Ihrem Angebot entsprechende geeignete Nachweise und Referenzen bei. Wir wünschen uns eine übersichtliche sowie nachvollziehbare Sortierung Ihrer Dokumente.

**16. Angabe der Zuschlagskriterien**

Wertungsmethode: Niedrigster Preis.

## 18. Sonstiges

Hinweise zur Datenverarbeitung nach Artikel 13 bzw. 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Kontakt Daten der für die Verarbeitung verantwortlichen Stelle: Stadt Münster, Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement, Zentrales Vergabemanagement, 48127 Münster, E-Mail: Vergaben@stadt-muenster.de

Kontakt Daten des behördlichen Datenschutzbeauftragten: Die behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadtverwaltung Münster ist zu erreichen unter der Anschrift Stadt Münster, 48127 Münster, bzw. unter datenschutz@stadt-muenster.de

Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage: Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen im Sinne des Artikels 6 Abs. 1 Buchstabe b) DSGVO. Für die gesetzlich gebotene transparente und diskriminierungsfreie Auswahl des günstigsten Anbieters der von der Stadt nachgefragten Waren, Werke oder Dienste ist es zwingend notwendig, die personenbezogenen Daten der Bieter (bei Unternehmen: deren Vertreter) zu speichern und zu verwenden.

Datenkategorien und Datenherkunft:

- Anrede, Vorname, Nachname, ggfs. Unternehmensbezeichnung
  - ggf. gültige E-Mail-Adresse,
  - Anschrift,
  - Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk),
- vollständige Angebots- oder Teilnahmeanträge
- Weitere Informationen, die für die Bearbeitung Ihrer Anfrage/ Ihres Angebots / Ihres Teilnahmeantrags notwendig sind,

Zu einer Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte kann es kommen, wenn Bieter Beschwerden gegen die Entscheidung erheben, mit wem die Stadt Münster den Vertrag schließen will.

Dauer der Speicherung: Bis zum Abschluss des im Wettbewerb stehenden Vertrags. Ggf. länger, wenn die Stadt Münster nach spezialgesetzlichen Vorschriften zu einer längeren Speicherung verpflichtet ist oder Bieter in eine darüber hinaus gehende Speicherung nach Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 a) DSGVO eingewilligt haben.

Rechte der betroffenen Person:

Bei entsprechendem Identitätsnachweis können Interessenten bzw. Bieter bei der eingangs genannten Stelle jederzeit:

- 1) Auskunft darüber verlangen, welche personenbezogenen Daten wir von Ihnen für welchen Zweck und für welche voraussichtliche Dauer verarbeiten;
- 2) Berichtigung verlangen, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten,
- 3) Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen, sofern sie für den Zweck, zu dem sie erhoben wurden, oder zur Verteidigung von Rechten der Stadt Münster nicht mehr notwendig sind. Das Recht zur Löschung besteht nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO.
- 4) Einschränkung der Datenverarbeitung nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO verlangen;
- 5) Verlangen, personenbezogenen Daten, die uns bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder an einen anderen Verantwortlichen zu übermitteln
- 6) Widerspruch gegen bestimmte Datenverarbeitungen nach Maßgabe des Art. 21 DSGVO einlegen.

Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:

Wer der Ansicht ist, dass seine personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig verarbeitet werden, kann sich mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.

Die Kontaktdaten der für die Stadt Münster zuständigen Aufsichtsbehörde lauten:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit des Landes Nordrhein-Westfalen,  
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf (Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf), Tel.  
0211/38424-0, Fax 0211/38424-10, E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen: 02.06.2026

**Bekanntmachungs-ID: CXTDYDYDTVE0UX4D**